



SOP PENERIMAAN KUNJUNGAN
Departemen Hubungan Antar Lembaga
Himpunan Mahasiswa Teknik Industri
Universitas Gadjah Mada

1. Pengajuan kunjungan yang ditujukan kepada pihak Himpunan Mahasiswa Teknik Industri UGM dilakukan secara tertulis selambat-lambatnya **14 (empat belas) hari bagi pengunjung dari dalam UGM** dan selambat-lambatnya **21 (dua puluh satu) hari sebelum tanggal kunjungan bagi pengunjung dari luar UGM** sebelum tanggal kunjungan.
2. Pengajuan kunjungan yang dimaksud berupa **proposal kunjungan** yang setidaknya memuat **maksud dan tujuan** kegiatan, **sasaran kegiatan, tanggal dan waktu** pelaksanaan, **jumlah peserta** kunjungan, **permohonan rundown** acara kunjungan, dan **fasilitas yang dibutuhkan** selama kunjungan berlangsung.
3. Pengajuan kunjungan ditujukan kepada pihak **Himpunan Mahasiswa Teknik Industri UGM** dan dapat dikirim melalui *e-mail* resmi HMTI UGM: **hmti@ugm.ac.id**.
4. Untuk acara kunjungan yang melibatkan **touring laboratorium**, bersamaan dengan proposal permohonan kunjungan, pemohon kunjungan diharapkan untuk menyertakan **surat permohonan touring** laboratorium yang ditujukan kepada pihak HMTI UGM.
5. Pemberitahuan mengenai perubahan terkait dengan kunjungan dilakukan selambat-lambatnya **5 (lima) hari kerja** sebelum tanggal kunjungan.
6. Kunjungan tidak dapat dilaksanakan pada hari **Minggu** dan **libur nasional**.
7. Dikarenakan keterbatasan kapasitas ruangan, jumlah maksimal peserta kunjungan yang dapat diterima adalah 60 orang.
8. Kontak resmi:
Wentra Hakami
Hp : 081246707677
Line ID : weentra
Afrah Asfarina Ghassani
Hp : 085640482001
Line ID : asfarinafrah
9. Informasi lebih lanjut terkait Himpunan Mahasiswa Teknik Industri dapat mengunjungi website resmi HMTI di <http://hmti.ft.ugm.ac.id/>

Yogyakarta, 1 Januari 2017

Kepala Divisi Eksternal HAL HMTI
Afrah Asfarina Ghassani

NIM: 15/381197/TK/43375